

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1341/2026

Program: *“Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027”*

Obiectivul specific: *ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

Prioritatea: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Acțiunea 5.6 FSE+ Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

Creșterea accesului profesioniștilor din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familii la programe de formare continuă

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1 Preambul.....	5
1.2 Abrevieri	6
1.3 Glosar.....	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1 Informații generale despre Program	8
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	8
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	9
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	11
3.1 Tipul de apel.....	11
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)	12
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	12
3.4 Rata de cofinanțare.....	12
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	12
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	13
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	13
3.8 Indicatori	14
3.8.1 Indicatori de realizare.....	14
3.8.2 Indicatori de rezultat.....	14
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	15
3.9 Rezultatele așteptate	15
3.10 Operațiuni de importanță strategică	15
3.11 Investiții teritoriale integrate	16
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	16
3.13 Reguli privind ajutorul de stat	16
3.14 Reguli privind instrumentele financiare	16
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	16
3.16 Principii orizontale.....	16
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	18
3.18 Caracterul durabil al proiectului	18

3.19	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	19
3.20	Teme secundare	19
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	19
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	20
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte	20
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor	20
4.3	Perioada de depunere a proiectelor	21
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	21
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte	21
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor	21
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	21
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	21
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	21
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili	22
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili	22
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul	22
5.2	Eligibilitatea activităților	24
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	24
5.2.2	Activități eligibile	24
5.2.3	Activitatea de bază	25
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor	26
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	26
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	26
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile	34
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	35
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare	35
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri	37
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a proiectului:	37
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate	38
5.6	Durata proiectului	38
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	38
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	38
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	39
7.1	Completerea formularului cererii	39

7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	39
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	39
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	41
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	41
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	41
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare	43
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	43
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	43
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	43
8.3	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)44	
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	44
8.5	Aplicarea pragului de calitate	44
8.6	Aplicarea pragului de excelență	45
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	45
8.8	Contestații	45
8.9	Contractarea proiectelor	46
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	46
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării	46
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	46
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	47
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	47
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	48
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	49
11.1	Rapoartele de progres	49
11.2	Vizitele de monitorizare	49
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	49
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	50
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	50
12.2	Mecanismul cererilor de plată.....	50
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare.....	50
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	50
12.5	Vizitele la fața locului	51
13	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	51
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	51

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	51
14 ANEXE	52

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Prezentul document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile apelului de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, în cadrul Priorității dedicate consolidării serviciilor sociale și creșterii capacității profesioniștilor implicați în furnizarea acestora.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare, document care poate fi consultat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa: <https://mfe.gov.ro/programul-incluziune-si-demnitate-sociala-pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Calitatea și eficiența intervențiilor derulate în cadrul serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor depind în mod direct de nivelul de pregătire și de competențele profesionale ale personalului care furnizează aceste servicii. Complexitatea tot mai mare a nevoilor sociale impune dezvoltarea continuă a cunoștințelor și abilităților specialiștilor implicați în activitățile de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți, dar și a celor care asigură managementul de caz și monitorizare a beneficiarilor.

În contextul transformărilor sociale și al diversificării situațiilor de vulnerabilitate cu care se confruntă copiii și familiile acestora, beneficiarii ai serviciilor sociale, profesioniștii din domeniu trebuie să dispună de competențe actualizate și de acces constant la programe de formare continuă care să răspundă provocărilor specifice activității desfășurate. Formarea profesională continuă contribuie la creșterea calității serviciilor oferite, la dezvoltarea unor metode moderne de intervenție și la consolidarea capacității instituționale a furnizorilor de servicii sociale.

Totodată, se evidențiază existența unor dificultăți în accesarea programelor de formare profesională, generate de costurile asociate participării la cursuri, de distribuția inegală a oportunităților de formare și de resursele limitate disponibile la nivelul organizațiilor și instituțiilor din domeniul social. Aceste aspecte pot afecta dezvoltarea profesională a specialiștilor și, implicit, capacitatea sistemului de a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor.

La nivel european și național, consolidarea competențelor resurselor umane din domeniul serviciilor sociale reprezintă o prioritate strategică, fiind recunoscută ca un factor esențial pentru creșterea calității serviciilor, îmbunătățirea rezultatelor intervențiilor și promovarea incluziunii sociale. Dezvoltarea profesională continuă a personalului contribuie

la aplicarea unor abordări centrate pe beneficiar, la utilizarea unor practici bazate pe dovezi și la creșterea eficienței intervențiilor sociale.

În acest context, prin Acțiunea 5.6 „Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă”, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 sprijină participarea profesioniștilor din serviciile sociale la programe de formare continuă. Intervenția urmărește facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare profesională, consolidarea competențelor personalului și creșterea calității serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.

Formarea continuă a profesioniștilor din serviciile sociale pentru copii și familii reprezintă o condiție esențială pentru dezvoltarea unui sistem de servicii sociale modern, eficient și orientat către nevoile copiilor și familiilor acestora. Prin investiția în resursa umană, se urmărește consolidarea capacității profesionale a specialiștilor și creșterea impactului intervențiilor în serviciile sociale pentru copii și familii.

1.2 Abrevieri

AM / AM POIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială;
ANPDCA	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
AROE	„At Risk of Poverty or Social Exclusion” (Expus riscului de sărăcie sau excluziune socială)
CE	Comisia Europeană;
BS	Buget de stat;
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm);
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională;
FPC	Formare Profesională Continuă
FSE+	Fondul Social European Plus;
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
MySMIS2021/MySMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.

	Aplicația electronică MySMIS2021/MySMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
OI/OIR	Organism Intermediar / Organism Intermediar Regional;
OS	Obiectiv Specific;
P	Prioritate;
PEO 2021-2027	Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027;
PoIDS 2021-2027	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021- 2027;
PNA- GC	Plan Național de Acțiune privind implementarea Garanției pentru Copii
SNPPDC	Strategia națională de protecție și promovare a Drepturilor Copilului “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
SPAS	Serviciul Public de Asistență Socială.

1.3 Glosar

Apel de proiecte	<i>Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.</i>
Cerere de finanțare	<i>Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+;</i>
Data lansare apel de proiecte	<i>Data de la care solicitantul pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;</i>

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR);</i>
---	--

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane) conform datelor menționate în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. Toate măsurile din cadrul PoIDS 2021-2027 urmăresc creșterea capacității/dezvoltarea serviciilor de sprijin oferite categoriilor socio-economice defavorizate sau vulnerabile.

Pe lângă măsurile dedicate în mod direct persoanelor vulnerabile, în cadrul Priorității P05 se pune accent și pe formarea continuă a personalului, pentru a asigura implementarea eficientă a tuturor măsurilor incluse. Astfel, este esențial ca personalul din serviciile sociale pentru copii și familii să beneficieze de formare profesională adecvată.

Acest apel răspunde unei nevoi critice, având ca obiectiv atât îmbunătățirea competențelor tehnice, cât și susținerea unei schimbări de perspectivă în furnizarea de servicii. Prin această intervenție se urmărește ca profesioniștii din serviciile sociale pentru copii și familii să aibă acces facil la programe de formare continuă.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Prioritatea: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
- ❖ Fondul Social European Plus
- ❖ Obiectivul specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ Acțiunea 5.6 FSE+ Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă

În cadrul Priorității P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectivul specific ESO4.11 - „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și accesibile, modernizarea sistemelor de protecție socială și îmbunătățirea accesibilității serviciilor pentru grupurile vulnerabile” (FSE+), se finanțează Acțiunea 5.6 FSE+ Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă.

Această acțiune urmărește sprijinirea profesioniștilor din domeniul serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor, prin facilitarea accesului la programe de formare continuă. Sprijinul se acordă în vederea dezvoltării competențelor profesionale și creșterii calității serviciilor sociale furnizate.

Pentru serviciile sociale destinate copiilor și familiilor, dacă este cazul, personalul de specialitate necesar în vederea îndeplinirii standardelor minime de calitate aplicabile serviciului social va fi angajat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Personalul poate include, după caz, educatori, asistenți sociali, psihologi, asistenți medicali și alte categorii de personal de specialitate necesare funcționării serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Recomandarea (UE) 2021/1004 din 14 iunie 2021 a Consiliului European de instituire a unei Garanții europene pentru copii;
- ❖ Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului

„Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări naționale:

- ❖ Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr.1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 484/2024 pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru educația continuă a adulților 2024-2030;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ❖ Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 privind aprobarea Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Acest apel de proiecte este *de tip noncompetitiv*, cu termen limită de depunere, destinat tuturor regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest, Centru) și regiunea București-Ilfov, în aplicarea prevederilor art. 63 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului noncompetitiv menționate în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare.

În faza 1, solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PoIDS. După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentul apel este de 5.882.353 euro, din care 5.000.000 euro contribuție UE FSE+, iar contribuția națională este în cuantum de 882.353 euro.

În conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale, astfel:

a) în limita a 50% Autoritatea de management Programul operațional Incluziune și demnitate socială, Autoritatea de management Programul operațional Educație și ocupare, Autoritatea de management Programul operațional Asistență tehnică”.

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din secțiunea 2.2 Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectul finanțat în cadrul acestui apel vizează toate regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest, Centru) și regiunea București-Ilfov, în aplicarea prevederilor art. 63 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prezentul apel de proiecte vizează finanțarea unor măsuri subsumate *Acțiunii 5.6 - FSE+ Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă*, în vederea creșterii capacității profesionale a personalului implicat în furnizarea de servicii pentru copii și familii.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă eligibil cuprinde următoarea categorie:

- profesioniștii din domeniul serviciilor sociale care lucrează cu copii și familii.

Prin profesioniștii din domeniul serviciilor sociale care lucrează cu și pentru copii și familii se înțeleg persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor, respectiv:

- manageri de caz pentru copiii separați temporar sau definitiv de familie;
- personal de specialitate din cadrul serviciilor sociale cu cazare licențiate, destinate copilului separat temporar sau definitiv de familie, precum și din cadrul serviciilor de zi licențiate, respectiv:
 - educator;
 - asistent medical;
 - asistent social;
 - psiholog;
 - tehnician asistență socială;
 - infirmieră;
 - alte categorii de profesioniști din serviciile sociale pentru copil și familie.

Criterii de eligibilitate pentru grupul țintă:

Pentru a fi eligibile în cadrul proiectului finanțat prin prezentul apel, persoanele din grupul țintă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ❖ Să aibă calitatea de angajat al unui furnizor de servicii sociale acreditat, public sau privat;
- ❖ Să desfășoare activități directe cu copiii și familiile acestora în cadrul unui serviciu social destinat copiilor și familiilor acestora sau, după caz, să asigure managementul de caz pentru copiii separați temporar sau definitiv de familie;
- ❖ Să nu beneficieze simultan, pentru aceleași activități de formare, de finanțare din alte programe sau proiecte finanțate din fonduri publice.

Încadrarea în grupul țintă se va dovedi prin documente justificative, cum ar fi:

- ❖ documente care atestă statutul profesional (ex. contract de muncă, adeverință de angajat în care să se menționeze serviciul social licențiat în care își desfășoară activitatea sau, după caz, serviciul social licențiat în care se află copilul pentru care asigură managementul de caz);
- ❖ fișa postului;

- ❖ declarație pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă și evitarea dublei finanțări.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect a grupului țintă
profesioniștii din domeniul serviciilor sociale care lucrează cu copii și familii	6.413 persoane

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Cererea de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Tip de regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Valoarea minimă obligatorie proiect
Regiune mai puțin dezvoltată	6S42	Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională	6.413 persoane

Definiția indicatorului de realizare:

6S42 - Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională: indicatorul are în vedere persoanele care participă la formare profesională continuă, respectiv: persoanele care lucrează în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor. Acestea participă la activități de dobândire de noi competențe și creștere a capacității de a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional, indiferent de forma de organizare a acestor activități (cursuri, seminarii, sesiuni de formare la locul de muncă, schimburi de experiență și bune practici etc.).

3.8.2 Indicatori de rezultat

Fond	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
FSE+	EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la	100% din ținta asumată a indicatorului 6S42

		încetarea calității de participant	
--	--	------------------------------------	--

Definiție indicator de rezultat:

- ❖ *EECR03 - Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant:*
Persoane care au primit sprijin acordat din FSE+ și care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea FSE+.
Calificare înseamnă un rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde. În acest sens, prin calificare sunt cuantificate atât programele definite conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și alte forme de recunoaștere a competențelor/calificărilor dobândite prin participarea la programe de formare de tip inițiere/specializare/perfecționare sau alte forme de recunoaștere, inclusiv cu recunoaștere la nivel de instituție. Toate persoanele care au primit sprijin FSE+ vor obține rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde, având în vedere că persoanele instruite sunt specialiști care lucrează cu grupuri vulnerabile.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- ❖ Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională și dobândesc o calificare la încetarea calității de participant.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 6 și art.28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor orizontale:

❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială,

convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

Sprrijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile sociale oferite familiilor și copiilor sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

❖ **Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹ și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027².

În cadrul Cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

¹ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

² Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64fffdaf73a0d3027d85a9746b93.pdf>

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OIR PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- ❖ Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea acestora și acestea sunt cuantificate financiar (valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități; demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);
- ❖ În cererea de finanțare (în special în secțiunea metodologie de implementare), este prezentat planul de implementare al proiectului care urmărește asigurarea sustenabilității;
- ❖ Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare;
- ❖ Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).
- ❖ Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.);

Asigurarea sustenabilității presupune următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea:

- ❖ Publicarea și diseminarea rezultatelor proiectului, precum metodologii de lucru, ghiduri, suporturi de curs, materiale informative și instrumente de intervenție destinate specialiștilor care lucrează cu copii și familii, este obligatorie;

- ❖ Materialele educaționale și resursele dezvoltate în cadrul proiectului vor fi menținute disponibile și actualizate periodic de către beneficiar pentru minimum 12 luni de la finalizarea proiectului, în vederea asigurării continuității procesului de formare profesională;
- ❖ Activitățile de formare vor contribui la consolidarea capacității instituționale a furnizorilor de servicii sociale și a serviciilor sociale pentru copii și familii.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de egalitatea de șanse și de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare a proiectului, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 6 și art.28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea temelor secundare. Solicitantul va detalia în cererea de finanțare măsurile specifice prin care va asigura că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus respectă următoarele teme secundare:

06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor:

Operațiunea trebuie să contribuie la sprijinirea temei secundare 06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european:

Operațiunea trebuie să contribuie la sprijinirea temei secundare 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul are obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile capitolului 6 Reguli specifice de informare și publicitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 27.08.2026, ora 16.00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 13.07.2026.

Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.poids@mfe.gov.ro, până în data de 3.08.2026.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, din secțiunea Helpdesk a site-ului <https://mfe.gov.ro/>.

Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare, clarificările furnizate de Autoritatea de Management pentru Programul de Incluziune și Demnitate Socială nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul <https://mfe.gov.ro/>.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectul poate fi depus prin Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ începând cu data de 27.08.2026, ora 16.00.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 29.10.2026, ora 16.00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea acesteia se încarcă toate documentele solicitate conform *secțiunii 7.4. Anexe și documente obligatorii privind depunerea cererii de finanțare* din prezentul ghid.

Transmiterea cererii de finanțare și/sau a documentelor aferente Cereri de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acesteia în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectul poate fi depus de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție ca și solicitant unic sau în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale / structurile relevante, așa cum sunt acestea menționate și la subsecțiunea 5.1.3 *Categorii de parteneri eligibili* din prezentul ghid, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la *secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului*, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările

ulterioare. Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile *subsecțiunii 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili”* și cu prevederile *subsecțiunii 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili”* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitantul eligibil este reprezentat de:

- ❖ Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- 1) Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, instituție publică cu rol de coordonare a politicilor în domeniul muncii și protecției sociale,
- 2) Entități publice sau private relevante, cu atribuții în domeniul furnizării de servicii sociale pentru copii și familii.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectul implementat în cadrul prezentului apel de proiecte se poate derula cu solicitant unic sau în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și/sau structurile relevante prevăzute la punctul 2) din subsecțiunea *5.1.3 Categorii de parteneri eligibili*.

În cazul implementării proiectului în parteneriat, solicitantul și partenerul/partenerii vor semna un Acord de parteneriat, în conformitate cu Anexa nr.1 - Acord de parteneriat prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Activitățile de contractare/externalizare se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa nr.1 Acord de parteneriat prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare).

Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și

responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa nr. 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în subsecțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Evaluarea eligibilității cererii de finanțare se realizează în conformitate cu *Anexa nr. 2 Criterii de evaluare tehnică preliminară* la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2 Activități eligibile

Principalele activități eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel sunt:

Activitatea 1. Programe de formare continuă adresate profesioniștilor din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familii (activitate relevantă și obligatorie)

Această activitate va avea în vedere acțiuni precum:

- ❖ Facilitarea accesului profesioniștilor din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familii la programe de formare continuă autorizate /acreditate conform legislației aplicabile și/sau la alte programe de formare care asigură dobândirea și recunoașterea competențelor profesionale, cu recunoaștere la nivel de

- instituție, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale;
- ❖ Identificarea nevoilor de formare profesională ale specialiștilor din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familii și elaborarea planurilor de formare, în vederea asigurării relevanței programelor implementate;
 - ❖ Organizarea și derularea programelor de formare continuă destinate profesioniștilor din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familii, în vederea consolidării competențelor profesionale necesare furnizării unor servicii de calitate, centrate pe nevoile copilului și familiei;
 - ❖ Sprijinirea participării specialiștilor care lucrează cu copii și familii la programe de formare continuă, în vederea dezvoltării competențelor specifice intervenției integrate, multidisciplinare și interdisciplinare;
 - ❖ Monitorizarea și evaluarea implementării programelor de formare, precum și a rezultatelor și impactului acestora asupra dezvoltării competențelor profesionale ale participanților și asupra calității serviciilor sociale furnizate.

Activitatea 2. Sprijinirea consolidării capacității serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor (activitate relevantă)

Această activitate, cu caracter opțional, poate avea în vedere acțiuni precum:

- ❖ diversificarea sau operaționalizarea serviciilor sociale destinate protecției copilului și sprijinirii familiilor, în conformitate cu legislația aplicabilă, în vederea îndeplinirii standardelor minime de calitate;
- ❖ angajarea și asigurarea personalului de specialitate necesar furnizării serviciilor sociale, destinate copiilor și familiilor, în vederea respectării standardelor minime de calitate;
- ❖ asigurarea personalului de specialitate necesar funcționării serviciilor sociale, precum educatori, asistenți sociali, psihologi, asistenți medicali și alte categorii de personal relevante, în funcție de specificul serviciului;
- ❖ dezvoltarea capacității serviciilor sociale de a furniza intervenții integrate și personalizate, centrate pe nevoile copilului și ale familiei;
- ❖ implementarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare a calității serviciilor furnizate.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitățile obligatorii sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) lit. a) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr.45/2024 cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr.45/2024 cu modificările și completările ulterioare, bugetul alocat pentru activitățile de bază trebuie să reprezinte minimum 50% din totalul bugetului eligibil al proiectului.

În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în *subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor se vor avea în vedere:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager.
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect* *Nu sunt eligibile cheltuielile salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.

	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager. - Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.* *Nu sunt eligibile contribuțiile sociale și cheltuielile asimilate acestora aferente cheltuielilor salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați. *Nu sunt eligibile onorariile/veniturile asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați implicați în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener - Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și

		coordonator proiect partener - Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare* -Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării * Nu sunt eligibile cheltuieli pentru cazare pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar ** Nu sunt eligibile cheltuieli pentru transport pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie

		decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.) * *Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile (dezvoltarea de platforme, aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center, formare profesională etc.) achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale

		publicitate destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc. .* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile* -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice* -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare* -Papetărie* -Cheltuieli cu materialele auxiliare*

		-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat* -Cheltuieli cu alte materiale consumabile* - Licențe si software* - Multiplicare* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare pentru activitățile cu grupul țintă.* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de active fixe necorporale pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului (alte activități decât programele de formare profesională de inițiere/perfecționare /specializare/competențe-cheie)* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu hrana pentru participanți (grup țintă) la cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.

Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) * - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului* - Închiriere echipamente* - Închiriere vehicule* - Închiriere diverse bunuri* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu închirierea de spații, echipamente, vehicule și diverse bunuri pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar
Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente	Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente	Cheltuieli cu subvenții pentru membrii grupului țintă care participă la programe de formare (altele decât cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar)
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare/competențe-cheie)	-
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	-Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. * *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului pentru cursurile de formare profesionale de

		inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
<i>Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art.54 lit. (b) din Regulamentului (UE) nr.2021/1060 cu modificările și completările ulterioare;	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ Cheltuielile de tip FEDR inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- ❖ Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală și stabilită în baza Codului fiscal nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- fie pe bază de opțiuni de costuri simplificate - în cazul costurilor unitare, ratelor forfetare sau sumelor forfetare;
- fie bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc) - în cazul celorlalte cheltuieli care nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate.

În cazul cheltuielilor decontate pe bază de opțiuni de costuri simplificate (costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare), constituie dublă finanțare dacă tipurile de cheltuieli acoperite de opțiunile de costuri simplificate sunt decontate și pe bază de costuri reale, în cadrul aceluiași proiect.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

1. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, prin aplicarea art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/ participant / oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	24,81 lei	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie; • acte de identitate ale participanților; • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau extras de cont.

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care susțin cursurile interne. Acestea cuprind:
 - ❖ costul cursurilor externe, respectiv plățile/taxele către furnizorul de FPC;
 - ❖ plățile efectuate instructorilor externi care țin instruirile, indiferent de tipul cursului, intern sau extern;
 - ❖ plățile efectuate consultanților, specialiștilor, examinatorilor externi și care își aduc aportul, cât de mic, la organizarea, planificarea cursului sau la elaborarea materialului și documentației ce constituie suportul de curs, indiferent de tipul cursului, intern sau extern;
 - ❖ orice plată efectuată pentru cursuri, interne sau externe.
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport, diurnă și cazare. Sunt incluse sumele aferente cursurilor de FPC (interne și externe), respectiv:
 - ❖ plățile suportate pentru plata transportului local al participanților la cursuri, pentru cursurile desfășurate în localitate;
 - ❖ plățile suportate pentru plata transportului între localități (în țară sau în afara țării) pentru cursurile desfășurate în afara localității;
 - ❖ cazarea și diurna aferente participanților la cursuri;
 - ❖ orice plăți suplimentare călătoriei către și de la locul de desfășurare a cursurilor.
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC. Sunt incluse plățile efectuate personalului implicat exclusiv și/sau parțial în planificarea, organizarea și desfășurarea cursurilor de FPC, respectiv:
 - ❖ instructorii interni care susțin cursurile de FPC, indiferent dacă în această perioadă desfășoară sau nu o altă activitate profesională;
 - ❖ directorii sau alte cadre superioare de conducere care se ocupă de pregătirea și elaborarea programelor de pregătire;

- ❖ funcționarii și personalul administrativ care deserveșc programele și activitățile de pregătire.
- ❖ tot aici sunt incluse și sumele luate în calculul costului forței de muncă corespunzătoare managerului, liderului de sindicat și altui tip de personal implicat parțial în activitatea de desfășurare a FPC (în studierea și aprobarea programului de FPC, al modului de desfășurare etc.), corespunzător timpului aproximat de lucru în acest domeniu.
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesionala continuă. Sunt incluse:
 - ❖ cheltuielile de funcționare a spațiului de pregătire (exclusiv costurile personalului angajat), inclusiv cheltuielile de întreținere ale centrului de pregătire (apa, electricitate, serviciile de salubritate, reparații etc.); este inclusă numai cota-parte aferentă cursurilor desfășurate (de exemplu: una, doua săli, 30% din spațiul centrului etc.);
 - ❖ cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor și materialelor destinate exclusiv desfășurării cursurilor de FPC;
 - ❖ cheltuielile cu echipamentele și materialele aflate în dotare, utilizate exclusiv pentru desfășurarea cursurilor de FPC.
- Un stimulent de 5 lei/oră pentru încurajarea participării la cursuri pe perioada derulării acestora

NB: în cazul cursurilor de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie furnizate către grupul țintă nu vor putea fi incluse în bugetul proiectului cheltuieli cu platforme, aplicații și sisteme informatice utilizate în furnizarea cursurilor în cauză, aceste cheltuieli fiind incluse în costul unitar/participant/oră de curs de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a proiectului:

Valoarea totală eligibilă a proiectului poate depăși valoarea totală a alocării financiare pentru acest apel de proiecte prevăzută în *secțiunea 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte*, în conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare :

„Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale, astfel:

a) în limita a 50% Autoritatea de management Programul operațional Incluziune și demnitate socială, Autoritatea de management Programul operațional Educație și ocupare, Autoritatea de management Programul operațional Asistență tehnică”.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect reprezintă suma dintre valoarea asistenței financiare nerambursabile (compusă din cheltuielile efectuate din sursa FSE+, la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat) și valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la *secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului* din Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii august 2026, respectiv 1 Euro = 5.2434 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu *secțiunea 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului”* din Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni. În situația în care proiectul va avea prevăzută o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni, cererea de finanțare va fi respinsă. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în *secțiunea 3.8. Indicatori*, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația informatică My SMIS 2021/MySMIS2021+:

- ❖ 158. Măsuri de facilitare a accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile - 100% din cheltuielile aferente obiectivului specific ESO4.11 (FSE+).

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și a subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- Preț unitar fără tva
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - se va justifica necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar. În cazul în care o cheltuială este asociată mai multor sub-activități se va menționa cuantumul pentru fiecare din sub-activitățile vizate. Pentru fiecare sub-activitate se va menționa dacă aceasta este activitate de bază definită în conformitate cu *secțiunea 5.2.3 Activitate de bază* din cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi realizată pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități directe, acestea vor fi alocate unei singure activități/subactivități directe (se va evita divizarea și distribuirea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2021/MySMIS2021+:

- ❖ Anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- ❖ Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ❖ Notă justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV Coordonator proiect parteneri și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ Fișa de proiect validată și adresa de validare.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa nr. 1 Declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+ următoarele documente:

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc. actualizate cu ultimele modificări) ;

- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat de la Oficiul Național Registrul Comerțului ;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 alin.(1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;

- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului noncompetitiv, proiectele sunt depuse de solicitanți de finanțare care sunt cunoscuți anterior.

În cadrul mecanismului noncompetitiv, solicitantul va depune solicitarea în două faze. În faza 1, solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PoIDS. După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- ❖ Încadrarea proiectului propus spre finanțare în program;
- ❖ Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor;
- ❖ Includerea tuturor activităților obligatorii;
- ❖ Respectarea condițiilor de acces stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- ❖ Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice în ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor (unde este cazul);
- ❖ Depunerea Acordului de parteneriat, dacă este cazul.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în *Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă* la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la *secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

8.8 Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM POIDS/OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OIR PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile *secțiunii 5.3 „Contractare”* din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OIR PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OIR PoIDS va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate, în conformitate cu prevederile cu Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se

evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OIR, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant/liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OIR delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OIR delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OIR delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), *„un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.*

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare ;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS 2021/MYSMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM PoIDS/OIR, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2 Vizitele de monitorizare

AM PoIDS/OIR are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM PoIDS/OIR poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat/ partenerii au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

AM PoIDS/OIR are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/MYSMIS2021+, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare. Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe

baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS/OIR prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022, cu modificările ulterioare.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.

Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM POIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

14 ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1 Declarație unică
- Anexa nr. 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară
- Anexa nr. 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa nr. 4 Contract de finanțare -Condiții Specifice
- Anexa nr. 5 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa nr. 6 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități